

Importare le Anagrafiche dei Bambini

Descrizione

Se nella vostra struttura avete le anagrafiche dei bambini salvate su un foglio .xls .xlsx o .csv e le volete trasferire velocemente su Easy, potete utilizzare la pagina "[Importa Bambini](#)" che trovate nel menu laterale sotto la voce "**Bambini**".

E' sufficiente andare sulla pagina di importazione, cliccare sul pulsante giallo "+ Importa" e selezionare il documento da importare salvato sul vostro computer.

Importa Bambini			
Data	Nome File	Stato	Azioni

Dopo aver selezionato il file e cliccato sul pulsante avvia, è necessario abbinare le colonne con il valore della cella presente nel vostro file, alle informazioni corrispondenti alle anagrafiche di Easy. Ad Esempio se nel vostro file avete chiamato la cella "Cognome Bambino" dovreste selezionare la voce "Cognome" oppure se il vostro campo si chiama "CF" dovreste selezionare nella select la voce "Cod. Fiscale" e così via finchè non avrete trovato tutte le corrispondenze con le voci di Easy. Il sistema ove possibile imposterà automaticamente le corrispondenze, andando a verificare i nomi delle varie colonne presenti nel file. Vi consigliamo comunque di verificarne l'esattezza.

Associa le tue colonne con i campi del db		
⚠ ATTENZIONE: il sistema suggerisce la migliore corrispondenza possibile, si prega comunque di controllarne l'esattezza e di modificare le associazioni non corrette.		
Cella	Valore cella	Corrispondenza Easy
A1	email	- Assegna campo -
B1	Cognome	Cognome
C1	Nome	Nome
D1	Sesso	Sesso
E1	Data nascita	Data di nascita
F1	Luogo nascita	Città nascita
G1	Provincia Nascita	Provincia nascita
H1	CF	Codice Fiscale

Nel caso in cui nel vostro file ci sia un'informazione che non trovate nella colonna di Easy, dovete cliccare sul checkbox sotto la scritta "Salta" per evitare d'importarlo.

Se nel vostro file avete una riga con le intestazioni di tutte le colonne, ricordatevi di selezionare l'opzione "Non importare la prima riga del file". (dovrebbe essere già selezionata di default)

- Assegna campo -



☒ **Non importare la prima riga del**

Salva ed inizia ad importare

Dopo aver trovato tutte le corrispondenze per confermare cliccate sul pulsante giallo "Salva ed inizia ad importare". In caso di problemi il sistema vi segnalerà in rosso cosa andare a rettificare.

Nella schermata successiva ci sarà un riepilogo, con la lista dei bimbi da importare e quelli con errori. Se il riepilogo vi va bene per terminare bisognerà cliccare sul tasto verde "Importa".

Potete volendo tornare indietro e proseguire l'import in un secondo momento, le impostazioni saranno conservate per poter essere riprese in seguito.

Se nel vostro file sono presenti anche le informazioni dei genitori, potrete procedere con [l'importazione dei familiari](#).